



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Гусь-Хрустальный
2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», (далее – Школа) создано на основании постановления главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 22.09.2011 № 594 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования путем изменения типа существующих учреждений» и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1». Краткое наименование – МБОУ «СОШ № 1».

1.3. Школа является образовательной организацией, относящейся к типу общеобразовательная организация.

1.4. Школа является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляются органом местного самоуправления – администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный. Место нахождения Учредителя: 601500, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 1.

В соответствии с нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный отдельные полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее – Управление образования).

Функции и полномочия Собственника имущества учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее – Собственник).

1.6. Юридический адрес Школы: 601503, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Менделеева, дом 20.

Почтовый (фактический адрес) адрес Школы: 601503, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Менделеева, дом 20.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе города Гусь-Хрустальный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

1.9. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный, решениями органов местного самоуправления муниципального образования и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, антитеррористической защищенности, информационной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.11. Организация медицинского обслуживания учащихся и работников Школы осуществляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Школа предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники наряду с работниками Школы несут ответственность за организацию охраны здоровья учащихся.

1.12. Организация питания учащихся и работников Школы осуществляется Школой.

Для питания учащихся и работников Школы, а также приготовления пищи и хранения продуктов Школа выделяет специально оборудованные помещения (столовую, пищеблок, подсобные помещения), соответствующие установленным санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим требованиям к организации питания.

1.13. Школа вправе создавать иные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, расположенные на территории другого субъекта Российской Федерации или другого муниципального образования в

порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования.

1.14. В целях обеспечения образовательных потребностей учащихся Школа вправе использовать необходимые для осуществления различных видов учебной и внеучебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основным предметом деятельности Школы является реализация гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в интересах человека, семьи, общества и государства, направленный на получение учащимися совокупности знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов.

2.3. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для реализации основных целей Школа осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность.

2.4.1. Образовательная деятельность осуществляется Школой по следующим основным общеобразовательным программам:

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования.

Реализация основных общеобразовательных программ является основной целью образовательной деятельности Школы и осуществляется на основе муниципального задания (далее – задания), устанавливаемого Учредителем.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- физкультурно-спортивной направленности,
- культурологической направленности,
- научно-технической направленности,
- художественно-эстетической направленности,
- спортивно-технической направленности,
- эколого-биологической направленности,
- военно-патриотической направленности,
- социально-экономической направленности,
- естественнонаучной направленности,
- социально-педагогической направленности.

2.4.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе профессиональной подготовки «Водитель автомобиля».

2.5. Иные виды деятельности Школы, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых она создана (далее – неосновные виды деятельности):

- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время с дневным пребыванием;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- инновационная деятельность;
- научная, творческая деятельность;
- досуговая деятельность.

2.5. Школа не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется приказом Минобрнауки России.

3.2. Форма получения образования.

Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы.

3.2.1. Обучение в Школе ведется с учетом потребностей и возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника и осуществляется в формах, определяемых Школой: очной, очно-заочной, заочной.

3.2.2. Вне школы возможно получение общего образования в форме семейного образования для всех категорий учащихся или в форме самообразования для учащихся средней ступени образования по заявлению учащихся и/или родителей (законных представителей) учащихся с правом последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

3.2.3. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, если иное не установлено Федеральным законом.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

3.2.4. Выбор форм получения образования по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, при этом учитывается мнение ребенка.

Порядок реализации образовательных программ с использованием различных форм обучения регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о формах обучения в МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.2.5. В целях предоставления академических прав учащимся на выбор формы обучения Школа может использовать форму организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы.

Порядок реализации образовательных программ с использованием обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ «СОШ № 1», принятым Советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Сроки обучения.

3.3.1. Сроки получения общего образования (продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам) устанавливаются

Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по уровням общего образования:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего – 2 года.

3.3.2. Сроки получения дополнительного образования (продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам) определяется дополнительной общеобразовательной программой согласно лицензии.

3.3.3. Сроки получения образования по образовательной программе профессиональной подготовки – 2 года.

3.3.4. При освоении общеобразовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Режим работы Школы.

Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом (учебными планами), планом внеурочной деятельности, расписанием учебных занятий.

Режим занятий учащихся регламентируется локальным нормативным актом Школы «Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 1», утвержденным с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и мнения советов учащихся, родителей (законных представителей).

3.4.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной общеобразовательной программы. Годовой календарный график утверждается Директором Школы.

3.4.2. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых-одиннадцатых классах – не менее 34 календарных недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность учебного года обеспечивает в полном объеме освоение учащимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня с учетом продолжительности учебной недели, установленной п. 3.4.4. настоящего Устава, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

3.4.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

В 9-х классах, завершающих уровень основного общего образования, продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

3.4.4. Учебный год в Школе делится на четверти.

Школа работает с 08.00 до 20.00 часов в режиме 5-ти и 6-ти дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Режим работы Школы и расписание занятий утверждаются Директором. Продолжительность урока (академического часа) устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.5. Содержание образования в Школе.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.5.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает Основную общеобразовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования соответствующего уровня и с учетом примерных основных образовательных программ.

Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, в том числе план внеурочной деятельности.

Порядок разработки и утверждения основной общеобразовательной программы регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о порядке разработки и утверждения основной общеобразовательной программы в МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5.2. Школа разрабатывает и утверждает самостоятельно дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с потребностями учащихся в общем развитии их творческих способностей, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании (предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями).

3.5.3. Школа разрабатывает и утверждает самостоятельно образовательную программу профессиональной подготовки «Водитель автомобиля» на основе Примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3.5.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Школа создает условия отдельным категориям учащихся:

- учащимся, проявившим выдающиеся способности, высокую мотивацию к образованию, добившимся успехов в учебной, научной (научно-

исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности различного уровня и направленности, в том числе интегрированных в специализированном структурном подразделении («школе», «центре», «классе», «студии» и т.п.);

- учащимся, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, посредством организации обучения на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном нормативным актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.6. Формы и методы обучения.

При реализации основной общеобразовательной программы на всех уровнях, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки в Школе могут использоваться различные образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, различные формы организации образовательной деятельности, в том числе основанные на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов.

3.6.1. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом возможностей электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивать освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

Порядок реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения регламентируется локальным нормативным актом Школы «Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.2. Школа может реализовывать основные и дополнительные общеобразовательные программы, программу профессиональной подготовки как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (далее – сетевая форма). Сетевая форма применяется при необходимости использования ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также иных организаций.

Использование сетевой формы осуществляется по совместно разрабатываемым и утверждаемым образовательным программам (части образовательной программы определенных вида, уровня и направленности), в

том числе программам, обеспечивающим коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию учащихся, а также удовлетворение разнообразных образовательных потребностей учащихся, на основе договора между Школой с указанными организациями.

Порядок реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, включая порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение об организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7. Комплектация классов.

Для осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам Школа комплектует классы (группы).

3.7.1. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с законодательством об образовании.

3.7.2. При реализации основных общеобразовательных программ в случае необходимости класс (группа) может делиться на подгруппы при наполняемости не менее 25 человек.

3.7.3. При проведении занятий по иностранному языку, информационным технологиям, технологии допускается деление на группы в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Язык образования.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

Изучение русского языка как государственного языка осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования соответствующего уровня.

3.9. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

3.9.1. При реализации основных общеобразовательных программ Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся на основе индивидуального учета результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программы профессиональной подготовки в соответствии с принятой в Школе внутренней системой оценки качества образования.

Порядок ведения индивидуального учета результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ, дополнительных

общеобразовательных программ, программы профессиональной подготовки и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о мониторинге индивидуальных результатов освоения учащимися образовательных программ в МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся, сопровождающие освоение основной общеобразовательной программы, дополнительной общеобразовательной программы, образовательной программы профессиональной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводится в формах, определяемых образовательной программой и учебным планом Школы.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, в том числе повторной промежуточной аттестации, регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы, дополнительной программы профессиональной подготовки или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные Школой. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.9.5. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9.6. Учащиеся, проходящие обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.9.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9.8. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в формах и порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9.10. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9.11. Школа предоставляет услуги по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе соответствующего уровня лицам, осваивающим основную общеобразовательную программу в форме семейного образования и самообразования (далее – экстернам).

Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе экстерном осуществляется Школой бесплатно в рамках муниципального задания. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением о порядке проведения промежуточной и государственной

итоговой аттестации экстерном в МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.12. Учащимся и экстернам (далее – лицам), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня, Школа выдает документ об образовании установленного образца: аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение среднего общего образования.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы соответствующего уровня и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.10. С учетом потребностей учащихся и их семей Школа дополнительно к определяющим ее статус основным общеобразовательным программам может реализовывать образовательные программы и образовательные услуги, указанные в пунктах 2.4.3, 2.4.4., 2.5 настоящего Устава, за счет средств юридических лиц и физических лиц (далее – платные образовательные услуги).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области и (или) местного бюджета.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 1», разработанным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, и принятым Советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения Советов учащихся, их родителей (законных представителей).

IV. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и Школа.

4.2. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений (далее – образовательные отношения) возникают с момента приема учащихся в Школу и прекращаются с момента их отчисления из Школы.

Образовательные отношения регулируются нормами законодательства об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, а также в случаях, предусмотренных законодательством об образовании договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) учащихся, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

Порядок и условия возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, а также их оформление регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 1» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся», принятым Советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. Образовательные отношения возникают на основании распорядительного акта (приказа) Школы:

- о приеме лица на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня (дополнительным общеобразовательным программам, образовательной программе профессиональной подготовки);
- о приеме лица для прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

4.4. Правила приема на обучение.

4.4.1. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о порядке и правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1», принятым Советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом, на основе порядка приема на обучение по образовательным программам соответствующего вида образования (в том числе, порядка приема иностранных граждан и лиц без гражданства), установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Правила приема).

4.4.2. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют

право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории, за которой закреплена Школа решением Учредителя.

4.4.3. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования (дополнительным общеобразовательным программам) в более раннем или более позднем возрасте.

4.4.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.5. Отчисление учащихся.

4.5.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (до получения образования).

4.5.2. Досрочное отчисление учащихся из Школы может быть в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.5.3. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Школы до получения основного общего образования по согласию его родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования с обязательным продолжением освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и трудоустройства с его согласия.

Порядок и основания перевода и отчисления учащихся из Школы регламентируются локальным нормативным актом Школы «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ № 1», принятым Советом Школы на основании порядка, определенного

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в процессе осуществления образовательной деятельности в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации деятельности, принятия решений и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируются локальным нормативным актом Школы «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

V. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений наделяются правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принятыми в порядке, установленным настоящим Уставом.

5.2. Права и обязанности учащихся.

5.2.1. Права и обязанности учащихся возникают у лиц, принятых:

- на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение;
- для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня экстерном, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ в установленном Школой порядке;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой, установленном настоящим Уставом;
- бесплатное и безопасное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Школы (учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания) по основным общеобразовательным в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, образовательных стандартов;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в порядке, установленном Школой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.2.3. Меры социальной поддержки и стимулирования учащихся.

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены

федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- получение материальной поддержки и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования города Гусь-Хрустальный, локальными нормативными актами Школы.

5.2.4. Личные права учащихся.

Учащиеся Школы имеют личные права на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Школой;
- создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- создание по собственной инициативе Совета (советов) учащихся для учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.2.5. В Школе запрещается:

- привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.2.6. Обязанности учащихся.

Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;

- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.2.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок реализации прав и обязанностей учащихся, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируется локальным нормативным актом Школы «Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 1», разработанным на основе порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и принятым Советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов учащихся, родителей (законных представителей).

5.2.8. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся.

Охрана здоровья учащихся включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- осуществление текущего контроля состояния здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- обеспечение безопасности, в том числе, информационной, учащихся во время пребывания в Школе, включая расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом.

5.2.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) Школа организует обучение на дому в порядке и на условиях, определенных нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

5.2.10. Учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Школа оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) учащихся, оформленных в письменной форме.

Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- помощь учащимся в профориентации и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся оказывается посредством предоставления данной услуги педагогом-психологом Школы и (или) услуги, оказываемой центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, созданным органом государственной власти Владимирской области или органом местного самоуправления муниципального образования города Гусь-Хрустальный в рамках выполнения государственного (муниципального) задания.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

5.3.1. Школа признает за родителями (законными представителями) учащихся преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.3.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, язык/языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, и договором об образовании (при его наличии).

5.3.3. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.
- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3.4. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об

отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок и условия обращения учащихся, их родителей (законных представителей) регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

5.4. Права и обязанности педагогических работников.

5.4.1. Для организации и осуществления образовательной деятельности Школа формирует штат работников, состоящий из должностей педагогических, руководящих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4.2. Количество штатных работников Школа определяет самостоятельно, исходя из номенклатуры должностей педагогических работников, руководителей образовательных организаций, утвержденных Правительством Российской Федерации с учетом вида, уровня/подвида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, наличия структурных подразделений, на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Образовательную деятельность по обучению (воспитанию) учащихся и (или) организации образовательной деятельности осуществляют педагогические работники – лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4.5. Педагогические работники пользуются правами, свободами, мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерацией.

Реализация прав и свобод педагогических работников Школы, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, определяются трудовым договором, коллективным договором, графиками работы и расписанием занятий, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми Школой в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение о кодексе (нормах) профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ № 1» «Профессиональными стандартами педагога Школы», «Положение о порядке аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 1» и другими.

5.4.6. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.7. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4.9. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4.10. Права, обязанности и ответственность Школы определяются компетенцией в установленной законодательством Российской Федерации сфере деятельности и реализуются в самостоятельном осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, образовательной программы профессиональной подготовки;
- обеспечивать соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение жизни и здоровья учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.

5.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы (далее – Директор).

Директор в соответствии с настоящим Уставом назначается Учредителем из числа лиц, являющихся кандидатами на должность, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по должности руководителя образовательной организации, и (или) профессиональному стандарту руководителя, и прошедших обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем Школы.

Занятие должности Директора Школы лицом, которое по основаниям, установленным трудовым законодательством, не допускается к педагогической деятельности, запрещается.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школой, действует от имени Школы без доверенности по вопросам, не входящим в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

К компетенции Директора относятся:

- представление интересов Школы в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, в том числе иностранных;
- открытие и ведение счетов в территориальном органе Федерального казначейства, пользование и распоряжение имуществом, в том числе денежными средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключение гражданско-правовых договоров, в том числе крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, по согласованию с Учредителем;

- разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение годового бухгалтерского отчета, иной внутренней документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- утверждение принятой Педагогическим советом основной общеобразовательной программы, внесения в нее изменений, в том числе изменений в учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- утверждение внутренней текущей документации, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности Школы (планов, графиков, расписания, списков на учебный год);
- издание распорядительных актов (приказов и распоряжений) по вопросам текущего руководства деятельностью Школой, обязательных для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих и обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- установление структуры управления Школой, назначение заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;
- ведение коллективных переговоров, участие в разработке и утверждении коллективного договора, соглашений, иных процедур, обеспечивающих реализацию планов, программ, проектов Школы;
- формирование комиссий по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;
- распределение в соответствии с принятой в Школе системой оплаты труда учебной нагрузки педагогических работников, компенсационных и стимулирующих выплат в форме надбавок и доплат к заработной плате и должностным окладам работников Школы в пределах ФОТ;
- разработка по согласованию с Учредителем программы развития Школы, в том числе инновационных программ и проектов;
- руководство работой Педагогического совета Школы;
- участие в работе Совета школы;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами;
- обеспечение учета мнения органов, представляющих интересы участников образовательных отношений (совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся), профсоюзного комитета) по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.4. Директору предоставляются в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностными обязанностями;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы, в том числе для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- обеспечивать учащихся документами об образовании;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы, в том числе содействовать деятельности общественных объединений участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- создавать условия для организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать открытость и общедоступность информации о деятельности Школы посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

6.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационной и хозяйственной деятельностью Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- за реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных

программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.7. Директору запрещено исполнять по совместительству должностные обязанности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, филиала государственной или муниципальной образовательной организации.

6.8. К коллегиальным органам управления относятся: Совет Школы, Общее собрание работников Школы (Собрание трудового коллектива), Педагогический совет.

6.9. Совет Школы выступает в роли высшего органа самоуправления и осуществляет общее руководство Школой. Совет Школы формируется и функционирует на основании локального нормативного акта Школы «Положение о Совете Школы МБОУ «СОШ № 1», принятым Советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- рассмотрение, принятие Программы развития Школы;
- согласование (принятие) учебного(ых) плана(ов) школы, установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, структура учебного года (в том числе сроки каникул);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, в том числе сообщений о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, осуществление общественного контроля за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Школы;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- принятие решения об отчислении учащегося;

- обращение в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам Школы.
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы, не отнесенным к компетенции Директора Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

6.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школы, реализующим право работников на участие в управлении Школой (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относятся общие вопросы, связанные с созданием условий и выполнением трудовой функции работников:

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- определение тайным голосованием членов первичной профсоюзной организации для ведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, внесении изменений в него и осуществления контроля за его выполнением;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- представление кандидатур педагогических работников и других работников Школы к наградам, для присвоения почётных званий, к различным видам поощрения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- принятие решений об объявлении забастовки.
- положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

Порядок созыва, работы и принятия решений Общим собранием регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение об Общем собрании работников МБОУ «СОШ № 1», принятым Общим собранием Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.11. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления, реализующим право педагогических работников на участие в управлении Школой, совершенствовании организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Педагогический совет).

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, методическим (научно-методическим) обеспечением образовательной деятельности, организацией дополнительного профессионального образования педагогических работников:

- обсуждение годового и текущих планов работы Школы;
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки учащихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- выбор из реестра примерных основных общеобразовательных программ примерной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня и направленности, наиболее соответствующей потребностям учащихся и родителей (законных представителей);
- разработка и принятие проекта основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом выбранной примерной основной образовательной программы, а также предложений по внесению изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу;
- определение перечня дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, в том числе реализуемых в форме платных образовательных услуг, обеспечивающих реализацию потребностей учащихся, их родителей (законных представителей);
- обоснование отбора и совершенствования образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям разным категориям учащихся;
- обоснование и совершенствования методов текущего контроля успеваемости учащихся, индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация научно-методической работы в рамках реализации программы развития, инновационных программ и проектов, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация аттестации педагогических и иных работников Школы на соответствие занимаемой должности;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников, в том числе дополнительного профессионального образования, совершенствования их профессионального мастерства и творческих инициатив;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе/условном переводе учащихся в следующий класс, в том числе по результатам прохождения учащимися повторной промежуточной аттестации с целью подтверждения ликвидации академической задолженности по учебному предмету, а также по

усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, не ликвидировавших академической задолженности, о его оставлении на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о поощрении учащихся и выпускников Школы;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- делегирует представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации деятельности, принятия и исполнения решений Педагогического совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.12. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать на добровольной основе:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) учащихся;
- Профессиональный союз работников (далее – представительный орган работников).

6.13. Школа оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, их родителей (законных представителей), осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.14. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования города Гусь-Хрустальный, осуществляющий управление в сфере образования в пределах своей компетенции (далее – Управление образования).

К компетенции Учредителя относятся вопросы, связанные с имущественным, финансовым и организационным обеспечением деятельности Школы по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования:

- определение порядка создания, реорганизации и ликвидации Школы, а также порядка утверждения Устава Школы;
- создание, реорганизация (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидация Школы (включая назначение ликвидационной комиссии), а также утверждение Устава Школы и вносимых в него изменений и/или дополнений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство

- прилегающих к ней территории;
- закрепление Школы за конкретной территорией муниципального образования города Гусь-Хрустальный;
 - ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) учащихся;
 - установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), ее размер за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
 - выдача разрешения на прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (нормативный срок - шесть лет и шесть месяцев) по заявлению родителей;
 - определение порядка создания и комплектования структурных подразделений Школы, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;
 - согласование программы развития Школы;
 - обеспечение мер социальной поддержки учащихся Школы, установленных федеральными законами, законами Владимирской области: создания условий для организации питания, обеспечения местами в интернатах, транспортное обеспечение;
 - создание условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
 - перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам соответствующих уровней, в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - утверждение/назначение руководителя Школы, освобождение его от должности;
 - определение порядка, сроков и проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Школы;
 - закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности и изъятие в установленных случаях;
 - финансовое обеспечение оказания Школой муниципальных услуг на основе утверждаемого муниципального задания и нормативов, определяемых органами государственной власти Владимирской области по каждому уровню общего образования в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ;

- проведение мониторинга в системе образования и независимой оценки качества образования, общественной аккредитации образовательной деятельности Школы;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, включающей данные официального статистического учета, данные мониторинга системы образования, а также анализ состояния и перспектив развития образования, посредством ежегодного опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего управление в сфере образования.

VII. Имущественное и финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Имущество, закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

7.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

7.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный и настоящим Уставом.

7.4. Школа без согласия Собственника имущества Школы не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Собственник муниципального имущества вправе изъять закрепленное за Школой излишнее, неиспользуемое, либо используемое Школой не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

Остальным имуществом, находящимся у ней на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.5. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

7.8. Доходы от использования иного имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, в том числе, в виде пожертвования или дара, поступают в оперативное управление Школы и расходуются в соответствии с целями и задачами Школы, установленными настоящим Уставом.

7.9. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Финансовое обеспечение Школы осуществляется через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской

области, в соответствии с договором через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».

Финансовое обеспечение Школы складывается из целевых бюджетных ассигнований, бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания, выделенных на нормативной основе и внебюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Школы производится по инициативе Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный, главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный и иных уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное ею в счет имеющихся у нее финансовых средств, в том числе дополнительных доходов от собственной деятельности;
- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- бюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;

- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от оказания услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги учащимся, родителям (законным представителям) учащихся, населению, учреждениям и организациям на договорной основе. В договоре прописывается перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления, оплата и т.д.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Школа вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.14. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется в пределах бюджетных и собственных средств Школы.

VIII. Порядок комплектования персонала

8.1. Для работников Школы работодателем является директор Школы. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

8.5. Школа в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласования с первичной профсоюзной организацией Школы.

IX. Учет и отчетность

9.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Перечень обязательной информации и копий документов о деятельности Школы, подлежащих размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет", а также порядок размещения и обновления информации регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ № 1», принятым Педагогическим советом Школы на основании Порядка, установленного Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования в соответствии с показателями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок проведения самообследования деятельности Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о проведении самообследования МБОУ «СОШ № 1», принятым Советом Школы на основании Порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется Школой самостоятельно либо в соответствии с договором между Школой и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».

9.4. Школа представляет Учредителю проект муниципального заказа на очередной финансовый год и плановый период и отчеты о его выполнении в порядке, утвержденном Учредителем.

9.5. Школа составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке и по форме, утвержденной Учредителем. Расходование средств осуществляется Школой в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной Учредителем.

9.6. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-экономической деятельности, личному составу учащихся и работников Школы. Школа обязана обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

Х. Локальные нормативные акты и порядок их принятия

10.1. Для достижения основных целей Школа в рамках установленной законодательством об образовании компетенции принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты следующих видов:

- решения Общего собрания работников и Педагогического совета Школы;
- положения, правила, инструкции, графики, расписания, порядки и иные локальные нормативные акты;
- приказы, распоряжения директора Школы по утверждению локальных нормативных актов.

10.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов включает:

- разработку проекта локального нормативного акта уполномоченным органом управления или должностным лицом (далее – органом управления) Школы в соответствии с его компетенцией, установленной настоящим Уставом;
- проведение обсуждения проекта локального нормативного акта заинтересованными сторонами и участниками образовательных отношений;
- учет мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;
- принятие локального нормативного акта органом управления с последующим утверждением локального нормативного акта Директором Школы.

Процедура разработки и принятия локальных нормативных актов, в том числе учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 1», принятым Советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.4. Локальные правовые акты Школы не могут ухудшать положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

ХI. Заключительные положения

11.1. Копии настоящего Устава, а также локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка размещаются на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Лица, принимаемые на работу, родители (законные представители) учащихся и учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав разрабатываются и принимаются Учредителем. Порядок утверждения Устава Школы устанавливается Учредителем. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в регистрирующих органах.

11.3. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки с учетом типа общеобразовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Владимирской области.

11.4. При ликвидации Школы или при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие выданной лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица или о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.5. В случаях реорганизации Школы в форме слияния, присоединения и наличия лицензии у Школы или другого юридического лица осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

11.6. Школа может изменить тип существующего муниципального учреждения. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования города Гусь-Хрустальный.

Изменение типа существующего бюджетного в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Учредитель может изменить тип образовательной организации Школы в соответствии с действующим законодательством, если изменение типа не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение общедоступного и бесплатного образования.

Решение об изменении типа образовательной организации Школы производится по решению Учредителя с учетом мнения советов учащихся, родителей (законных представителей), представительного органа работников Школы.

11.7. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.8. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципального образования города Гусь-Хрустальный.

11.9. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Прошито, пропумеровано и
скреплено печатью 40 листов

Директор МБОУ «СОШ № 1»

Волгунова В.П. Болтунова

